

# Školský poriadok

**1. september 2023**

## Obsah

VŠEOBECNÉ USTANOVENIE .....	4
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.....	5
Žiak má právo: .....	5
Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo: .....	8
Žiak je povinný: .....	8
Žiakom je zakázané:.....	10
Práva zákonných zástupcov žiakov :.....	13
Povinnosti zákonných zástupcov: .....	14
Povinnosti zamestnancov školy k žiakom a ich zákonným zástupcom .....	15
Zamestnanec školy je povinný: .....	15
UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI NA VYUČOVANÍ.....	16
Uvoľňovanie žiakov:.....	16
Opúšťanie areálu školy počas vyučovania: .....	18
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA .....	18
Bezpečnosť a ochrana zdravia:.....	18
Ochrana pred sociálnopatologickými javmi.....	20
Drogy:.....	21
Diskriminácia, násilie, šikanovanie:.....	22
ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA .....	23
Teoretické vyučovanie .....	24
Praktické vyučovanie .....	25
Exkurzie, kurzy a školské výlety.....	26
HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV.....	28
Hodnotenie a klasifikácia prospechu: .....	28
Hodnotenie a klasifikácia správania.....	31
OPATRENIA VO VÝCHOVE.....	33
Pochvaly a ocenenia .....	33
Napomenutie, pokarhanie, vylúčenie .....	33
Napomenutie triednym učiteľom alebo majstrom OVV .....	34

Hodnotenie priestupkov voči školskému poriadku podľa ich závažnosti .....	36
Menej závažné priestupky: .....	36
Závažnejšie priestupky: .....	36
Závažné priestupky: .....	37
PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE A OSOBNÝMI VECAMI ŽIAKA .....	38
PRESTUP ŽIAKA, PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, ZANECHANIE ŠTÚDIA .....	39
ŠKOLSKÝ PARLAMENT .....	40
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	41
Pravidlá dištančnej formy vzdelávania .....	42

## Článok I

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Strednej odbornej škole technickej a agropotravinárskej – Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola v Rimavskej Sobote zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa, Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Dohovor UNESCO o zabránení diskriminácie vo vzdelávaní, Chartu Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam a príslušné legislatívne normy a ich zmeny vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá on alebo jeho zákonný zástupca sťažnosť na iného žiaka alebo na zamestnanca školy.

Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom školy na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – zápisom do triednej dokumentácie.

## Článok II

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.

Žiak alebo jeho zákonný zástupca nesmú byť postihovaní alebo znevýhodňovaní preto, že si uplatňujú svoje práva.

#### Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, národnosť, postavenie či majetkové pomery rodičov,
2. na bezplatné vzdelanie, bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré sú hradené MŠVVaŠ SR, ktorými škola disponuje,
3. na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu,
5. na kvalitnú výchovu vo zvolenom odbore,
6. na zrozumiteľný výklad učiva na úrovni jeho vekovej skupiny,
7. vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ne odpovede, toto právo však musí rešpektovať práva iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny, urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
8. na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky,
9. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
10. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
11. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
12. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
13. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
14. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,

15. sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa a spolužiakov, alebo ak vyučujúci neurčí inak,
16. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
17. na informácie týkajúce sa jeho osoby, jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
18. na najobjektívnejšie hodnotenie a informácie o výsledkoch každej klasifikácie, na jej zdôvodnenie vyučujúcim a analýzu chýb, vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
19. na omyl,
20. na ospravedlnenie sa, ospravedlňovať sa na začiatku vyučovacej hodiny z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie, v prípade častého ospravedlňovania sa nemusí vyučujúci ospravedlnenie akceptovať,
21. na písomné podanie žiadosti o komisionálnu skúšku, v prípade neplnoletosti žiaka žiadosť podá zákonný zástupca, ak sú pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, žiadosť treba podať do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia,
22. na písomné podanie žiadosti o klasifikáciu v náhradnom termíne, v prípade neplnoletosti žiaka žiadosť podá zákonný zástupca, ak za klasifikačné obdobie z objektívnych príčin vymešká taký počet hodín, že nedokáže plnohodnotne zvládnuť predpísané učivo,
23. na spravodlivý proces - byť informovaný o výchovných opatreniach, má právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prerokováva jeho priestupok voči školskému poriadku,
24. na individuálne vzdelávanie za ustanovených podmienok,
25. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania, počet a dĺžka prestávok...),
26. na zvolenie si náplne prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných,
27. na požiadanie o sociálnu výpomoc, štipendium,
28. na zapojenie sa do niektorej z foriem mimoškolského vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu,

29. na zapojenie sa do činnosti školského parlamentu a na zastúpenie v rade školy- vyjadrovať sa ku všetkým problémom života školy v súlade s ich štatútmi,
30. na navrhovanie zmien školského poriadku,
31. na základe súhlasu riaditeľky školy zúčastniť sa na rôznych športových a vedomostných súťažiach a podujatiach,
32. na podanie písomnej žiadosti riaditeľke školy o nápravu, ak má pocit, že jeho práva nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, pri neplnoletých žiakoch túto žiadosť podáva zákonný zástupca,
33. na využívanie konzultačných hodín výchovného poradcu školy, jednotlivých koordinátorov a pedagogických zamestnancov školy na riešenie problémov výchovného a vzdelávacieho charakteru, ale i profesijnej orientácie,
34. na ochranu údajov týkajúcich sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje,
35. na vybavovanie administratívnych záležitostí počas úradných hodín administratívnych zamestnancov školy,
36. stravovať sa v školskej jedálni a využívať ďalšie služby poskytované školou, pokiaľ dodržiava príslušné organizačné pokyny a predpisy,
37. na aktívny a otvorený dialóg s triednym učiteľom a vedením školy,
38. na náhradný termín ohlásenej písomnej práce, ktorej sa nemohol z objektívnych príčin zúčastniť a vopred sa ospravedlnil,
39. na informácie o hodnotení: po ústnom vyskúšaní – ihneď, po písomných skúškach, odovzdaní výkresov a protokolov – do 14 dní, žiak má právo nahliadnuť do svojej písomnej práce,
40. na prestup na inú školu – prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási,
41. na zmenu študijného odboru – zmenu povoľuje riaditeľka strednej školy na začiatku školského roka,
42. na prerušenie štúdia najviac na tri roky, ak splnil povinnú školskú dochádzku – pri neplnoletom žiakovi na žiadosť zákonného zástupcu, pri plnoletom žiakovi na jeho vlastnú žiadosť,
43. na zanechanie štúdia po ukončení povinnej školskej dochádzky – zanechanie štúdia písomne oznámi plnoletý žiak alebo zákonný zástupca, ak je žiak neplnoletý,
44. po ukončení posledného ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v zmysle Vyhlášky o ukončení štúdia na SŠ.

**Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**

1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
2. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

**Žiak je povinný:**

1. dodržiavať a rešpektovať školský poriadok školy, laboratórne poriadky, prevádzkové poriadky jednotlivých učební a ďalšie vnútorné predpisy školy,
2. dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov,
3. sledovať oznamy vedenia školy a vyučujúcich na EduPage a na webovom sídle školy,
4. správať sa podľa zásad spoločenskej etiky,
5. zdraviť zreteľne všetkých pracovníkov školy a každého dospelého človeka, na hodine prichádzajúcich a odchádzajúcich pozdraviť postavením sa (okrem učební laboratórií a v čase písania písomných prác),
6. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, denne dbať o svoju osobnú hygienu,
7. svojím konaním neobmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a pracujúcich v škole,
8. osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú a odbornú činnosť v povolání,
9. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
10. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy,
11. ochrániť vlastné zdravie i zdravie a bezpečnosť iných, dodržiavať základné pravidlá BOZP v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je oboznámený; každý žiak na začiatku školského roka je poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia; žiak berie na vedomie uvedené poučenie svojím podpisom do triednej dokumentácie,
12. dbať o čistotu a poriadok v škole a jej okolí; po skončení vyučovacej hodiny prezrieť lavicu, vybrať z nej odpadky a urobiť poriadok v jej okolí,



13. prichádzať do školy minimálne 10 min. pred začiatkom vyučovania,
14. počas voľných hodín zdržiavať sa v priestore školy, ktorý je vyčlenený pre študentov, žiak nesmie opustiť areál školy, v prípade porušenia tohto zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka,
15. počas vyučovania sedieť disciplinovane, sústredene sledovať výklad a aktívne sa do neho zapájať; pracovať samostatne alebo v skupine, nevyrušovať a nerozptyľovať pozornosť spolužiakov; nesmie jesť alebo piť (okrem zdravotných dôvodov) v tomto čase,
16. prihlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať, zapojiť sa do rozhovoru alebo sa vyučujúceho niečo spýtať; spravidla, podľa charakteru vyučovacej hodiny, sa vyvolaný, resp. oslovený žiak postaví, odpovie na otázku a sadne si, spravidla tiež na pokyn vyučujúceho; žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať; žiak nesmie používať nedovolené prostriedky (ťaháky, mobilný telefón, elektronické inteligentné zariadenia...); pri rozhovore alebo odpovedi zachováva pravidlá spoločenského správania,
17. pripravovať sa svedomito na všetky vyučovacie hodiny, a to tak teoreticky ako aj prakticky; ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, alebo nevedel, či nestačil vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu hneď na začiatku vyučovacej hodiny; vyučujúci zvaží dôvody nepripravenosti a príjme rozhodnutie, či ospravedlnenie uzná alebo neuzná,
18. počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, majstrov odborného výcviku a ostatných pracovníkov školy,
19. oboznámiť zákonných zástupcov o známkach a zápisoch v internetovej žiackej knižke,
20. hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch,
21. nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené vyučujúcim,
22. šetrne zaobchádzať so svojimi vecami i vecami spolužiakov; chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, inventár tried a školy; úmyselne spôsobené škody nahradí žiakov zákonný zástupca; ak sa nezistí vinník, škodu nahradia všetci žiaci triedy alebo skupiny, ktorá bola v učebni,
23. ku koncu školského roka vrátiť všetky zapožičané knihy; v prípade straty zabezpečiť plnohodnotnú náhradu (kúpiť nový titul, odovzdať prekopírovaný exemplár alebo

- zaplatiť cenu stratenej knihy); toto nariadenie zabezpečuje, aby sa neznižoval učebnicový fond a aby bol dostatok učebníc aj pre žiakov nižších ročníkov,
24. nahlásiť šikanovanie, ak sa s ním stretne v škole alebo mimo nej – triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo ktorémukoľvek vyučujúcemu,
  25. okamžite oznámiť vyučujúcemu, ak sa stal nejaký úraz,
  26. informovať triedneho učiteľa o ochorení na infekčnú chorobu,
  27. zachovávať pokoj, aby nerušil pracujúcich a vyučovanie v triedach, ak sa cez voľné hodiny alebo pred začiatkom vyučovania zdržiava na chodbe,
  28. v škole pri vyučovaní, odbornom výcviku, praxi, na laboratórnych cvičeniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia a ak je to nutné nosiť požadovaný pracovný alebo cvičebný odev a obuv,
  29. v prípade čiastočného oslobodenia od TSV je žiak povinný zúčastňovať sa hodín TSV; ak je od TSV oslobodený úplne, nemusí sa zúčastňovať prvej a poslednej hodiny, ak je tak TSV zaradená v rozvrhu (iných hodín TSV v rozvrhu sa musí pasívne zúčastňovať),
  30. v školskej jedálni dodržiavať poriadok, dbať na kultúru stolovania, správať sa slušne, odnášať obedový servis zo stola,
  31. zúčastňovať sa školských exkurzií a výletov, ak sú hradené školou (čo i len čiastočne).

### **Žiakom je zakázané:**

Zákazy platia počas vyučovania, vykonávania odborného výcviku (aj u zamestnávateľov) a na všetkých akciách organizovaných školou (exkurzie, zájazdy, výlety, brigády, výstavy, OŽAZ...) Tieto zákazy platia aj pre žiakov denného štúdia, ktorí dosiahli plnoletosť.

1. požívať, ponúkať, predávať, darovať v budove školy, v areáli školy a v tesnej blízkosti školy ( do 200m), ako aj na pracoviskách odborného výcviku a praxe (aj u zamestnávateľov) a pri činnostiach organizovaných školou: tabakové výrobky \*: cigarety, cigary, fajky, vodnú fajku, elektronické cigarety, žuvací tabak, šnupací tabak, nikotínové žuvačky, „snuff“ (jemne nasekaný vlhký tabak vo voľnej forme alebo upravený do vrecúšok) ... (\*tabakovými výrobkami sú výrobky určené na fajčenie, šnupanie, žutie, ktoré sú celé alebo čiastočne vyrobené z tabaku)
2. hrať hazardné hry v škole a na akciách organizovaných školou,

3. prechovávať, užívať a sprostredkovať narkotiká, omamné látky, piť alkoholické nápoje,
4. prichádzať do školy a zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu a omamných látok, včítane liekov znižujúcich bdelosť a pozornosť,
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (vrátane strelných a bodných zbraní) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
6. v priestoroch školy, na počítačoch školy sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a takisto je zakázané tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií,
7. nosiť na hlavách šiltovky a čiapky v priestoroch školy nielen počas vyučovania, ale aj cez prestávky,
8. nabíjanie mobilného telefónu cez sieť v škole,
9. volať do školy alebo prijímať v škole návštevy mimo zákonných zástupcov,
10. šíriť poplašné správy (vybuchne bomba v škole, atď..),
11. vychádzať na balkóny,
12. vykláňať sa a vyskakovať z okien,
13. vyhadzovať z okien a balkónov rôzne predmety, prípadne pokrikovať na okoloidúcich ľudí,
14. sedieť na stoloch, laviciach, oknách, parapetných doskách, podstavcoch na kvety, radiátoroch,
15. bez súhlasu pedagogického zamestnanca žiak nesmie spúšťať žiadne elektrické zariadenie,
16. bez vedomia pedagogického zamestnanca príp. iného zamestnanca školy je zakázaný prístup do priestorov školy alebo pracoviska, kde sa podľa rozvrhu práce nemá nachádzať (počas teoretického vyučovania v dielňach praktického vyučovania, v kotolni, v iných pracoviskách alebo prevádzkach a pod.),
17. používať otvorený plameň v areáloch školy,
18. rozširovať petície, volebné letáky a dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy,
19. klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj iných zamestnancov školy,
20. vstupovať do tried, učební, dielní a telocvične bez prítomnosti vyučujúceho,
21. používať počas vyučovania mobilný telefón či iné elektronické komunikačné zariadenia,

22. používať a manipulovať s dataprojektorom, PC, notebookom, prípadne inou digitálnou technikou v učebniach,
23. fotografovať, zhotovovať a zverejňovať video a audiozáznamy žiakov a zamestnancov školy bez súhlasu dotknutej osoby,
24. znevažovať dobré meno školy, jej zamestnancov a žiakov na verejnosti (sociálnych sieťach),
25. pri preverovaní vedomostí a zručností používať nepovolené zdroje informácií (napr. ťahák, zošit, kniha, mobilný telefón, smart hodinky, internet...),
26. poškodzovať a bezdôvodne manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hasiacim zariadením,
27. poškodzovať bezpečnostné a požiarne značenia a príkazy umiestnené na stenách priestorov školy a pri hasiacich prístrojoch,
28. nesmie kresliť a poškodzovať steny, nástenky, nápisy a pod.,
29. vyvolávať bezdôvodne požiarne poplach alebo privolať jednotku požiarnej ochrany,
30. manipulovať a poškodzovať elektrické zariadenia a inštaláciu i elektrické spotrebiče,
31. žuvať žuvačku v čase vyučovacích hodín v celom areáli školy vrátane telocvične a priľahlých priestorov,
32. v čase vyučovania navštevovať reštauračné zariadenia,
33. prinášať do školy drahé šperky, väčšie sumy peňazí a iné cenné veci, prípadne ich nechávať v šatni, učebniach a iných objektoch školy. **Za stratu peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť, žiak stráca nárok na finančné odškodnenie.**
34. parkovať autom na parkovisku, ktoré je vyhradené pre zamestnancov školy,
35. svojím oblečením propagovať vulgarizmy, násilie a príslušnosť k extrémistickej skupine,
36. demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti,
37. obmedzovať alebo zneužívať iného žiaka, fyzicky či psychicky ho týrať, zhotovovať videozáznamy porušujúce ľudské práva a ľudskú dôstojnosť, šikanovať,
38. z bezpečnostných dôvodov používať v priestoroch školy rýchlovarné kanvice,
39. preberať počas vyučovania zásielky od kuriérov,
40. používať zábavnú pyrotechniku: kompakty, konfety, delobuchy, rímske sviece, petardy, ohňostroje, dymovnice...

### Práva zákonných zástupcov žiakov :

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
3. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy,
4. byť priebežne informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa (prospechu a správaní),
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. písomne požiadať o komisionálnu skúšku žiaka do troch dní od oznámenia výsledku klasifikácie,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
9. zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou,
10. požiadať o individuálne stretnutie s vedením školy a s pedagógmi podľa potreby a záujmu,
11. vyjadrovať sa k záležitostiam vzdelávania prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
12. voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
13. písomne požiadať riaditeľku školy o:
  - povolenie vykonať opravnú skúšku žiaka, ktorý na konci 2. polroka neprospel z max. dvoch vyučovacích predmetov,
  - povolenie opakovať ročník žiaka, ktorý na konci 2. polroka neprospel z viacerých vyučovacích predmetov, alebo po opravných skúškach neprospel,
  - oslobodenie žiaka od povinnej dochádzky do školy – individuálne vzdelávanie,
  - oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu,
  - povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
  - prerušenie štúdia,
  - uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako jeden deň.

### Povinnosti zákonných zástupcov:

1. dohliadnuť na ukončenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby žiak prichádzal do školy pravidelne a včas,
2. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. pravidelne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach a na základe predvolania riaditeľky školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľky školy a pedagogických zamestnancov pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov dieťaťa,
4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
7. poskytnúť škole na spracovanie v súlade s platnou legislatívou osobné údaje dieťaťa,
8. informovať školu o zmene bydliska a iných osobných údajoch dieťaťa,
9. poskytnúť informácie o fyzickom a duševnom zdraví dieťaťa a svoje meno a priezvisko, adresu a telefónny kontakt, po prípadnom rozvoze manželstva predložiť kópiu rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti; v prípade, že sú rodičia rozvedení a dieťa je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa (vrátane ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní) rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené; druhému rodičovi poskytne len informáciu o prospechu a správaní žiaka v škole,
10. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
11. oznámiť škole, bez zbytočného odkladu, príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
12. ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole najneskôr do troch dní,

13. spolupracovať so školou pri riešení sociálnopatologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity,
14. po pozvaní sa dostaviť na stretnutie s pedagogickými zamestnancami a vedením školy aj mimo rodičovských združení,

### **Povinnosti zamestnancov školy k žiakom a ich zákonným zástupcom**

Zamestnanec školy je povinný:

1. chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonných zástupcov,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
4. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiakov,
5. aktívne sa podieľať na kontakte so zákonnými zástupcami žiaka,
6. vykonávať pedagogickú a odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi ŠkVP,
7. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
8. sledovať správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zabrániť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov (poškodzovanie majetku, šikanovanie, prechovávanie drog, ...)
9. pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec vedeniu školy,
10. poskytovať žiakovi a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
11. viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho stratou, zničením, poškodením a zneužitím,

12. viesť žiakov k rodovej rovnosti, tolerancii, dodržiavaniu ľudských práv, zachovaniu ľudskej dôstojnosti...

### Článok III

## UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI NA VYUČOVANÍ

Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz chodenia do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadna udalosť v rodine alebo účasť na súťažiach.

### Uvolňovanie žiakov:

1. žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov,
2. žiak nesmie byť uvoľňovaný z vyučovania z dôvodu odborného doučovania na inej škole alebo v súkromí, návštevy autoškoly a cvičných jász v súkromnej autoškole,
3. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada on alebo jeho zákonný zástupca vopred o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:
  - z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho telefonicky, písomne, cez EduPage,
  - z viacerých vyučovacích hodín, max. z jedného vyučovacieho dňa od triedneho učiteľa telefonicky, písomne, cez EduPage,
  - na 2 a viac dní od riaditeľky školy – písomne s odôvodnením požadovanej absencie,
4. ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaných dôvodov, je povinný do 3 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti; pri neplnoletom žiakovi triedneho učiteľa informuje zákonný zástupca,
5. ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, musia byť informovaní o absencii aj vychovávatelia,
6. po návrate na vyučovanie je žiak povinný do 3 dní predložiť triednemu učiteľovi ospravedlňovku potvrdenú ošetrujúcim lekárom alebo podpísanú zákonným zástupcom; v čase ukončenia klasifikačného obdobia je žiak povinný predložiť



- ospravedlnenky najneskôr 48 hodín pred ukončením klasifikácie; v prípade , že tak žiak neurobí, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú,
7. ak príde žiak neskôr na vyučovaciu hodinu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu; pri opakovanom meškaní **nemusí vyučujúci ospravedlnenie prijať**,
  8. triedny učiteľ odkladá ospravedlnenky po dobu jedného klasifikačného obdobia (10 dní po vydaní vysvedčenia ich môže zlikvidovať); v prípade kontroly je povinný ich bezodkladne predložiť,
  9. za neospravedlnenú absenciu sa žiakovi pri klasifikácii uloží niektoré z výchovných opatrení, alebo zníži známka zo správania v zmysle tohto školského poriadku,
  10. ak žiak vymešká viac ako 30% hodín z vyučovacieho predmetu, môže vyučujúci navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky z daného predmetu; termín komisionálnej skúšky určí riaditeľka školy,
  11. v zmysle platnej legislatívy u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku sa 15 hodín neospravedlnenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania. Riaditeľka školy túto skutočnosť oznámi príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má rodič žiaka trvalý pobyt,
  12. žiak má právo na 1 deň študijného voľna pred okresným a krajským kolom a 3 dni pred celoštátnym kolom vedomostných súťaží – na požiadanie vyučujúceho; vymeškanie vyučovania z dôvodu reprezentácie školy (súťaže, projekty, ...) alebo čerpanie študijného voľna sa nezapočítava do absencie žiaka,
  13. ak je žiak práceneschopný, je neprístupné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania alebo účasti na vybraných vyučovacích hodinách,
  14. ak žiak ochorie na nákazlivú infekčnú chorobu, alebo sa v jeho okolí takáto choroba vyskytla, je povinný to ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy,
  15. zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole v trvaní 3 po sebe nasledujúce dni; v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť aj v trvaní viac ako 3 po sebe nasledujúce dni bez lekárskeho potvrdenia; max. počet určí MŠVVaŠ SR,

16. falšovanie ospravedlneniek je nedovolené pozmeňovanie úradných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

#### **Opúšťanie areálu školy počas vyučovania:**

1. žiak môže počas vyučovania opustiť areál školy v prípadoch:
  - návšteva lekára
  - súrny rodinný prípad
2. pri odchode zo školy sa žiak pri vrátnici preukáže priepustkou alebo iným dokladom podpísaným vyučujúcim, majstrom odborného výcviku, triednym učiteľom,
3. žiak nesmie opúšťať areál školy cez voľné hodiny a cez prestávky; ak žiak svojvoľne opustí areál školy, bude voči nemu využité príslušné výchovné opatrenie; svojvoľné opustenie vyučovania sa nedá dodatočne ospravedlniť.

### **Článok IV**

#### **PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA**

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh...),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia:**

1. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený.

2. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci vyučujúcim oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
5. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
6. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. Škola zabezpečí jeho sprevádzanie do zdravotníckeho zariadenia. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
7. Škola zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek- na jednotlivých pracoviskách a centrálné na sekretariáte školy.
8. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.
9. Riaditeľka školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v budove školy vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním a počas prestávok – od 7:15 do 13:15 hod. Aj v čase mimo vyučovania musí byť zabezpečený dozor pracovníkom školy nad žiakmi.
10. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch OŽAZ, exkurziách, výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi pred akciou a kontrolujú ich dodržiavanie.

11. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov a pracovníkov školy.
12. Žiak má používať len vyznačené cesty, vchody a schodiská.
13. Do triedy má žiak vstupovať len za prítomnosti vyučujúceho.
14. Do dielne má žiak vstupovať len za prítomnosti majstra odborného výcviku.
15. Na pracovisku má žiak používať určené osobné ochranné pracovné prostriedky, oblečenie, vhodnú a bezpečnú obuv.
16. Žiak má dodržiavať pokyny na bezpečnú prevádzku a údržbu strojov, prístrojov a zariadení. Nepoužívať žiadne strojové zariadenie, s ktorým žiak nebol oboznámený,
17. V prípade úrazu alebo poruchy stroja je žiak povinný neodkladne hlásiť túto udalosť učiteľovi, majstrovi OVY, vychovávateľovi, príp. inému zamestnancovi školy.
18. Na výletoch, exkurziách a všetkých akciách organizovaných školou je žiak povinný bez výhrad riadiť sa pokynmi pedagogických zamestnancov.
19. Po vyhlásení mimoriadnej situácie (ohrozenie prírodným živlom, výbušninou a pod.) sa musí žiak riadiť pokynmi riaditeľky školy a ostatných pracovníkov školy.
20. Žiak má dodržiavať bezpečnostné a požiarne značenia, príkazy a zákazy v objektoch a priestoroch školy.
21. Žiak sa má správať tak, aby svojím konaním nespôsobil požiar a akúkoľvek inú škodu.
22. Žiak má okamžite oznámiť vznik požiaru najbližšiemu dospelému zamestnancovi alebo na vrátnici.

### **Ochrana pred sociálnopatologickými javmi**

1. Škola zabezpečuje ochranu žiakov pred nežiaducimi spoločenskými javmi, ktoré sa odchyľujú od všeobecne platných sociálnych noriem: poruchy správania, záškoláctvo, šikanovanie, agresia, agresivita, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, kriminalita, vandalizmus, fajčenie, alkoholizmus a iné drogové závislosti.
2. Škola zameriava výchovno-vzdelávací proces na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca a zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a význam prevencie ochrany vlastného zdravia.
3. Škola zdôrazňuje význam výchovy vo voľnom čase ako významnú preventívnu alternatívu k drogám, sociálnopatologickým javom, diskriminácii alebo násiliu (krúžková činnosť, tvorivé využívanie voľného času).

4. Škola zvyšuje informovanosť žiakov, zákonných zástupcov a všetkých zamestnancov školy o nebezpečenstve a rizikách užívania drog a účinkoch sociálneho vylúčenia jednotlivcov.
5. Škola spolupracuje v tejto oblasti s miestnou samosprávou, zákonnými zástupcami, poradenskými zariadeniami a zložkami polície.
6. Škola včleňuje preventívne programy do výchovno-vzdelávacieho procesu školy.
7. Škola venuje zvýšenú pozornosť žiakom marginalizovaných komunit.
8. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality – takéto správanie je v rozpore so školským poriadkom a bude prerokované so zákonným zástupcom žiaka a vedením školy.

### **Drogy:**

Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a ostatnými triednymi učiteľmi. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom. Spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa prevenciou.

V budovách školy, v celom školskom areáli ako aj na všetkých akciách organizovaných školou je zakázané:

- fajčiť a používať alkohol,
- prechovávať a používať omamné a psychotropné látky.

Škola uplatňuje v boji proti drogám tieto opatrenia:

1. učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaného, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá zákonných zástupcov žiaka a požiada o spoluprácu,
2. triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom,
3. školský koordinátor zorganizuje každoročne „týždeň boja proti drogám“,

4. v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:
- pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom, členom vedenia školy,
  - predvolanie zákonného zástupcu žiaka,
  - v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku – závažné porušenie disciplíny,
  - v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí zákonnému zástupcovi žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať tiež v zmysle školského poriadku –závažné porušenie disciplíny,
  - v prípade podozrenia na dilerstvo bude škola okamžite informovať políciu – závažné porušenie disciplíny,
  - ak u žiaka ide o závislosť na droge, škola odporučí plnoletému žiakovi, zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka lekársku starostlivosť na protidrogovom oddelení psychiatrie a po liečení umožní žiakovi pokračovať v štúdiu.

### **Diskriminácia, násilie, šikanovanie:**

Škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu. Výchovný poradca koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu proti diskriminácii, násiliu a šikanovaniu. Triedni učitelia majú v plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, násilia a šikanovania.

O podozrení zo šikanovania, diskriminácie a násilia je povinný každý zamestnanec školy bezodkladne informovať vedenie školy.

**Šikanovanie znamená:** týranie, sužovanie, prenasledovanie, zastráňovanie. O šikanovaní hovoríme aj vtedy, keď sa jeden žiak alebo skupina žiakov o inom žiakovi vyjadruje hanlivo, hrubo mu nadáva, opakovane mu adresuje posmešky alebo neslušné poznámky o jeho rodine, rase, vierovyznaní. Za prejavy šikanovania sa ďalej považuje fyzické násilie, úmyselné ničenie jeho osobných vecí, vyžadovanie nosenia jedla, vymáhanie peňazí (aj malých súm), nútenie konať ponižujúce a nemorálne veci, vyhrážanie sa a podobne.

Pri zistení šikanovania, diskriminácie a násilia ohlási žiak prípad triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, vedeniu školy.

Pri podozrení zo šikanovania, diskriminácie a násilia škola postupuje podľa nasledovných krokov:

- pohovor s postihnutým žiakom,
- pohovor so žiakom, ktorý spôsobuje šikanovanie, diskrimináciu a násilie,
- predvolanie zákonných zástupcov žiakov,
- v prípade potreby kontaktovanie CPP, v spolupráci s ktorým zabezpečí pravidelné stretnutia triedy so psychológom,
- pri závažnom prejave šikanovania, diskriminácie a násilia bude škola postupovať v zmysle školského poriadku – závažné porušenie disciplíny a podľa platnej legislatívy.

## Článok V

### ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.
2. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah sú dané ŠVP a ŠkVP.
3. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je každý žiak, pracovník školy, zákonný zástupca žiaka a návštevník školy **povinný rešpektovať**.
4. Škola sa otvára o 6:15 hod.
5. Žiaci využívajú hlavný vchod do budovy – pri vrátnici.
6. Návštevy žiakov počas vyučovania nie sú dovolené.
7. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu, alebo prišli do školy vo väčšom časovom predstihu, trávia čas podľa svojho uváženia, ale tak, aby nenarúšali prácu jednotlivých zamestnancov školy a vyučovanie.
8. Na vyučovanie chodí žiak upravený a čisto oblečený.
9. Na hodiny praktických a laboratórnych cvičení, odborného výcviku, praxe, telesnej výchovy a športu žiak používa oblečenie podľa predpísanej normy.
10. V dňoch otvorenia a ukončenia školského roka, vydávania vysvedčenia, rozlúčky so školou, v dňoch kultúrnych podujatí a pri reprezentácii školy na verejnosti prichádza

žiak vo vhodnom spoločenskom oblečení podľa pokynov triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

### **Teoretické vyučovanie**

1. Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút.
2. Vyučovanie prebieha 5 dní v týždni.
3. Počet vyučovacích hodín v jeden deň je stanovený rozvrhom hodín.
4. Pokiaľ vedenie školy neurčí inak, platí nasledovný časový rozpis vyučovacích hodín:

<b>Vyučovacia hodina</b>	<b>od - do</b>	<b>Prestávka po vyučovacej hodine</b>
<b>1.</b>	7.35 hod - 8.20 hod	5 min.
<b>2.</b>	8.25 hod - 9.10 hod	20 min.
<b>3.</b>	9.30 hod - 10.15 hod	5 min.
<b>4.</b>	10.20 hod - 11.05 hod	5 min.
<b>5.</b>	11.10 hod - 11.55 hod	30 min. obedňajšia prestávka
<b>6.</b>	12.25 hod - 13.10 hod	5 min.
<b>7.</b>	13.15 hod - 14.00 hod	5 min.
<b>8.</b>	14.05 hod - 14.45 hod	

5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách, telocvični a v školskom areáli.
6. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred prvou vyučovacou hodinou.
7. Pri vchode do školy je služba, ktorej úlohou je usmerňovať žiakov pri vstupe do budovy.



8. Systém dozoru vo vestibule a na chodbách školy počas prestávok stanovuje samostatný rozpis; pedagogickí zamestnanci počas dozoru podľa rozpisu zástupcu riaditeľky zodpovedajú za poriadok.
9. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 8 vyučovacích hodín; po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorm /krúžky, doučovania, kurzy, iné akcie .../.
10. Všetky požiadavky voči škole /potvrdenia, žiadosti a pod./ predkladajú žiaci na sekretariát v úradných hodinách; zákonný zástupca môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy; informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonným zástupcom triedny učiteľ, MOV, vychovávateľ na triednom rodičovskom združení, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole alebo iným dohodnutým spôsobom.
11. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci; pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskom výlete, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia, MOV alebo vychovávatelia konajúci pedagogický dozor.
12. Informácie o prospechu žiaka podáva zákonným zástupcom triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu na schôdkach rodičovského združenia, na konzultačných stretnutiach alebo vo vzájomne dohodnutom čase; **informácie sa neposkytujú počas vyučovacích hodín.**
13. informácie o prospechu žiaka, preberanom učive, zadaných domácich úlohách a dochádzke sa zákonný zástupca môže priebežne dozvedieť z internetovej žiackej knižky a cez EduPage.

## Praktické vyučovanie

Počas vyučovacieho dňa je záväzný pre pracovníkov úseku praktického vyučovania a žiakov vykonávajúcich odborný výcvik a prax školský poriadok, organizačný poriadok a pracovný poriadok.

1. vyučovací deň (vyučovacia jednotka) trvá v jednotlivých ročníkoch podľa schváleného ŠkVP príslušného odboru,

2. odborný výcvik a prax žiakov učebných a študijných odborov je zabezpečená v priestoroch praktického vyučovania v škole alebo u zmluvných zamestnávateľov pod dozorom MOV a inštruktorov,
3. vyučovací deň v priestoroch praktického vyučovania sa začína o 7,35 hod., prestávky sú od 9,30 hod. do 10,00 hod. a od 11,30 hod. do 12,00 hod.,
4. prezliekanie do pracovného odevu a obuvi žiakov sa vykonáva v šatniach podľa rozdelenia medzi jednotlivými triedami,
5. pedagogický dozor sa vykonáva v čase prestávok podľa stanoveného rozpisu,
6. vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 minút.

### Exkurzie, kurzy a školské výlety

1. exkurzie, kurzy a výlety uvedené v základných pedagogických dokumentoch a v schválených plánoch predmetových komisií sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy,
2. na školských exkurziách, výletoch a školských akciách platí tento školský poriadok rovnako ako v škole,
3. **školské exkurzie** schválené v pláne školy sú povinnou súčasťou vyučovania,
4. **školské výlety** sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni; náklady spojené so školským výletom si žiaci hradia z vlastných prostriedkov,
5. **lyžiarsky kurz** je voliteľnou súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy; jeho dĺžka trvá spravidla 5 dní; účasť na lyžiarskom kurze nie je povinná; neúčasť na ňom nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu TSV, prípadne zo správania; náklady spojené s účasťou na lyžiarskom kurze sú hradené zo štátneho príspevku, ktorý určí MŠVVaŠ SR; výdavky nad rámec štátneho príspevku si hradí žiak z vlastných prostriedkov,
6. **kurz ochrany a zdravia** je povinnou súčasťou vyučovania; kurz sa organizuje v trvaní 3 dní; žiak, ktorý sa tohto kurzu z akýchkoľvek dôvodov nezúčastní, musí absolvovať náhradnú formu tohto kurzu- podľa rozhodnutia riaditeľky školy a triedneho učiteľa,
7. **plán organizačných opatrení** pripraví vyučujúci, ktorý akciu organizuje – vedúci akcie; pripraví, rozdá žiakom a spätne vyzbiera informovaný súhlas zákonného

zástupcu; zabezpečí poistenie žiakov na akcii; vypíše tlačivo „Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie“ a predloží ho riaditeľke školy na schválenie, jeho súčasťou je aj zoznam žiakov a pedagógov, ktorí sa akcie zúčastnia a poučenie o bezpečnosti – zoznam žiakov a podpisy, že boli riadne poučení; tieto materiály odovzdá vedúci akcie najneskôr 2 dni pred plánovanou akciou zástupkyňi riaditeľky školy,

8. žiakom je zakázané na školských akciách fajčiť a požívať alkoholické nápoje, prípadne iné druhy látok, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zdravotný stav, prípadne správanie žiaka,
9. na uvedených akciách sa môžu zúčastňovať len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
10. pri exkurziách a výletoch do hôr treba postupovať podľa informácií horskej služby, trasy musia byť len po označených chodníkoch; **horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú**; žiaci môžu používať len uzatvorené lanovky,
11. pri exkurziách a výletoch k vodným plochám je zakázané člnkovanie a kúpanie sa na voľnom priestranstve, ak nie je zabezpečená služba plavčikov,
12. na školských exkurziách, kurzoch, výletoch a iných školských akciách je žiak povinný:
  - dodržiavať pravidlá tohto školského poriadku,
  - dostaviť sa včas na určené miesto,
  - spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
  - bez povolenia dozor konajúceho pedagóga neopúšťať skupinu,
  - dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia,
  - dôsledne rešpektovať pokyny, s ktorými bol oboznámený a nariadenia pedagógov, inštruktorov, členov horskej a záchranej služby a polície,
  - po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
  - zabezpečiť si vhodný odev, obuv, hygienické potreby, lieky podľa potreby, občiansky preukaz, preukaz poistenca, stravu podľa potreby, pitný režim ... podľa pokynov vyučujúceho.

## Článok VI

### HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

#### Hodnotenie a klasifikácia prospechu:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri súhrnnej klasifikácii sa prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok. Klasifikácia a hodnotenie žiakov prebieha v zmysle školského zákona a podľa metodického usmernenia, ktorý sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl.
2. Evidencia klasifikácie sa vedie v elektronickej žiackej knižke v aplikácii EduPage.
3. Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučujúcich predmetoch klasifikuje týmito stupňami:
  - 1- výborný
  - 2- chválitebný
  - 3- dobrý
  - 4- dostatočný
  - 5- nedostatočný

Matematika v jednotlivých študijných odboroch (po schválení predmetovou komisiou) sa hodnotí percentami nasledovne:

- od 90% - výborný
  - od 70% - chválitebný
  - od 45% - dobrý
  - od 25% - dostatočný
  - menej ako 25% - nedostatočný
4. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ hodnotenie ihneď. Po písomných skúškach, výkresov a protokolov do 14 dní. Žiak má právo nahliadnuť do svojej písomnej práce.
  5. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne vyučujúci rovnomerne na celé klasifikačné obdobie.
  6. Vyučujúci jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oboznámia žiakov s klasifikáciou vedomostí a zručností daného predmetu.
  7. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu:

- s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne min. 2x,
- s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne min. 3x.

V prípade, ak žiak vymešká viac ako 25% vyučovacích hodín z predmetu za klasifikačné obdobie, **môže vyučujúci overiť** jeho vedomosti z daného predmetu. Ak vymešká 30% vyučovacích hodín z predmetu za klasifikačné obdobie, **vyučujúci preverí vedomosti** žiaka z daného predmetu. (Formu a spôsob preverenia vedomostí určí vyučujúci).

8. Žiak strednej školy sa klasifikuje aj podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
  - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) má pochybnosti o správnosti klasifikácie žiak alebo jeho zákonný zástupca a o preskúšanie požiada,
  - d) preskúšanie sa koná na podnet pedagogického zamestnanca alebo riaditeľky školy,
  - e) vykonáva opravné skúšky,
  - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
  - j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
  - k) ak vymeškal viac ako 30% hodín z daného predmetu,
  - l) vykonáva skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
9. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľka školy. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ, zo skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.
10. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľka školy.
11. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške, ak o to požiada.

12. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnej skúšky, je povinný v deň konania skúšky ústne sa ospravedlniť. Do troch dní od termínu skúšky musí svoju neprítomnosť dokladovať aj písomne.
13. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z daného vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.
14. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
15. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v mesiaci august, a to v dňoch určených riaditeľkou školy.
16. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
17. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
  - **prospel s vyznamenaním** - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
  - **prospel veľmi dobre** - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré,
  - **prospel** - ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,
  - **neprospel** - ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.
18. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
  - termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta,

- žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,
- žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

### Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
4. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom zo správania neklasifikuje.

#### Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií

- **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.
- **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovanne dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku alebo má 22 – 35 vymeškaných neospravedlnených hodín .
- **Stupňom 3 – menej uspokojivé bez podmieneného vylúčenia** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším

vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb alebo má 36 – 45 vymeškaných neospravedlnených hodín.

- **Stupňom 3 – menej uspokojivé s podmieneným vylúčením** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb alebo má 46 – 70 vymeškaných neospravedlnených hodín.
- **Stupňom 4 – neuspokojivé s vylúčením zo školy** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu alebo má 71 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín.



## Článok VII

### OPATRENIA VO VÝCHOVE

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom prerokovaní a schválení pedagogickou radou na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia, zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom klasifikačnej porady.

#### Pochvaly a ocenenia

1. Pochvalu triednym učiteľom možno žiakovi udeliť za:

- vzorné správanie,
- výborný prospech, alebo výrazné zlepšenie prospechu,
- vzorné plnenie povinností,
- mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy,
- aktívny prístup k práci na OVY a praxi,
- vzornú dochádzku,
- úspešnú reprezentáciu školy ( účasť vo vyšších kolách súťaží),
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Pochvalu riaditeľkou školy možno žiakovi udeliť za:

- výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku – do 10 ospravedlnených vymeškaných hodín,
- úspešnú reprezentáciu školy (umiestnenie vo vyšších kolách súťaží),
- za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

#### Napomenutie, pokarhanie, vylúčenie

Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie, závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

1. napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,
2. pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,

3. predvolanie zákonných zástupcov do školy,
4. vykonanie pohovoru s riaditeľkou školy,
5. pokarhanie od riaditeľky,
6. podmienené vylúčenie,
7. vylúčenie zo štúdia.

**Napomenutie triednym učiteľom alebo majstrom OVY** môže byť udelené najmä:

- za menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku,
- za 4 – 8 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za iné menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom.

**Pokarhanie triednym učiteľom alebo majstrom OVY** môže byť udelené najmä:

- za závažnejší priestupok voči ustanoveniam školského poriadku,
- za opakované menej závažné priestupky po predchádzajúcom napomenutí triednym učiteľom alebo majstrom OVY,
- za 9 – 15 vymeškaných neospravedlnených hodín.

**Pokarhanie riaditeľkou školy** môže byť udelené:

- za 16– 21 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za opakované závažnejšie priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.

**Podmienené vylúčenie zo školy** môže byť udelené:

- za 46 - 70 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za závažný priestupok voči ustanoveniam školského poriadku,
- za opakované závažnejšie priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.

**Vylúčenie zo školy** môže byť udelené:

- za 71 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy v danej skúšobnej lehote,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom odseku.

1. Nakoľko opatrenia vo výchove- podmienené vylúčenie a vylúčenie zo štúdia- je možné uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie školskej dochádzky, pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte

povinnú školskú dochádzku, bude po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

2. Výchovné opatrenia udeľuje triedny učiteľ, majster odbornej výchovy alebo riaditeľka školy pred kolektívom triedy alebo školy.
3. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
4. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
5. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia sa. Na jeho prerokovanie za účasti žiaka sa prizve zákonný zástupca žiaka, v nadstavbovom štúdiu iba samotný žiak.
6. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove určí riaditeľka skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia.
7. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka školy, v nadstavbovom štúdiu samotného žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy alebo riaditeľka školského zariadenia bezodkladne privolá :

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- štátnu alebo mestskú políciu.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

## Hodnotenie priestupkov voči školskému poriadku podľa ich závažnosti

Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a jeho zákonným zástupcom) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.

### Menej závažné priestupky:

Rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo podnet ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školy. Za menej závažné priestupky sa považuje:

1. ojedinelé bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
2. nerešpektovanie pokynov vyučujúceho,
3. nerešpektovanie pokynov službukonajúceho učiteľa,
4. zabúdanie pomôcok na vyučovanie
5. nevhodné oblečenie a obuv ( TSV,OVY... ),
6. vulgárne vyjadrovanie sa v škole a počas všetkých akcií organizovaných školou,
7. vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty so spolužiakmi,
8. zápis(y) v triednej knihe alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných zamestnancov školy prednesená na pedagogickej rade školy.

### Závažnejšie priestupky:

Rieši riaditeľka školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školy. Za závažnejšie priestupky sa považuje:

1. pravidelné bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
2. úmyselná neúčast' na niektorých vyučovacích hodinách,
3. svojvoľné bezdôvodné opustenie školy,
4. klamstvo, podvod, falšovanie lekárskeho potvrdení,
5. používanie multimediálnych elektronických prístrojov (mobilných telefónov, MP3 prehrávačov, iPadov, tabletov, notebookov) počas vyučovania,
6. hranie hazardných hier v škole,
7. hrubé, vulgárne a arogantné správanie voči zamestnancom školy a spolužiakom,
8. narušovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,

9. vyhadzovanie predmetov z okna,
10. neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky...),
11. zneužívanie internetu,
12. za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
13. opakované menej závažné porušenie školského poriadku.

### **Závažné priestupky:**

Rieši riaditeľka školy podmieneným vylúčením alebo vylúčením zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Za závažné priestupky sa považuje:

1. útok na učiteľa alebo iného zamestnanca školy,
2. šikanovanie spolužiakov,
3. fyzické ublíženie sebe alebo iným spolužiakom,
4. vydieranie,
5. krádež,
6. neoprávnené stravovanie v školskej jedálni,
7. vandalizmus,
8. prejavy rasovej neznášanlivosti, diskriminácie, prejavy nacizmu, xenofóbie, šírenie prejavov poškodzujúcich ľudský život a zdravie,
9. fajčenie, užívanie alkoholu, prechovávanie a užívanie drog v škole,
10. zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
11. nosenie predmetov, ktoré by mohli ohroziť zdravie ľudí (zbrane, nože a pod.) do školy, na odborný výcvik a na školské podujatia,
12. fotografovanie, nahrávanie videozáznamov spolužiakov, vyučujúcich a zamestnancov školy, rozširovanie týchto nahrávok medzi spolužiakmi alebo na internete,
13. prenášanie nevhodných súborov cez školskú sieť (stránky propagujúce drogy, pornografiu, násilie...),
14. narušovanie výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie,
15. poskytovanie osobných údajov zamestnancov a žiakov školy tretím osobám,
16. správanie na verejnosti, i mimo vyučovania a na školských akciách, vzbudzujúce verejné pohoršenie či poškodzovanie dobrého mena školy alebo firmy, kde žiak vykonáva praktickú prípravu.

Zosúladiť identifikáciu priestupkov s výchovnými opatreniami !!!!!!!!!!!

## Článok VIII

### PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE A OSOBNÝMI VECAMI ŽIAKA

1. Žiak šetrne zaobchádza so zverenými učebnicami, školskými potrebami a školským majetkom.
2. Každé svojvoľné poškodenie alebo zničenie majetku školy, žiakov, učiteľov, majstrov odbornej výchovy či iných osôb hradí v plnom rozsahu žiak (resp. zákonný zástupca), ktorý poškodenie spôsobil.
3. Každý žiak zodpovedá za čistotu a poriadok svojho pracovného miesta v triede, v multimediálnych, odborných učebniach a v dielňach odborného výcviku. Prípadné poškodenia ihneď hlási predmetovému či triednemu učiteľovi alebo majstrovi OVY.
4. Ak má žiak v užívaní šatňovú skrinku, udržuje ju počas školského roku v poriadku, prípadné poškodenie hradí sám (resp. zákonný zástupca).
5. Havárie a ďalšie zistené poškodenia vybavenia a inventára školy hlásia týždenníci vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
6. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, t.j. šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami v triede, s knihami a školskými učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty ich musia finančne odškodniť.
7. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a niektoré drahšie predmety (mobilný telefón, hodinky, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe, v lavici, vo vaku alebo v odevoch. V prípade potreby, napríklad na hodinách telesnej výchovy, ich treba uložiť u vyučujúceho.
8. Žiaci sú povinní hlásiť každú stratu osobných vecí, zodpovedať za svoje peniaze, cenné veci, oblečenie a topánky.
9. Škola za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli zverené do úschovy pedagogickému zamestnancovi školy, alebo ak ich niekto násilne odcudzil z uzamknutého priestoru.
10. Nájdené veci žiaci odovzdajú vyučujúcemu.

11. Krádeže sú protiprávnym činom a ihneď, ako sa škola o nejakej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil.
12. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne narábať s energiou, vodou a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť.

## Článok IX

### PRESTUP ŽIAKA, PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Prestup žiaka v rámci školy do inej triedy alebo odboru povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepnoletého žiaka spravidla na začiatku školského roka.
2. Prestup žiaka z inej strednej školy povoľuje riaditeľka strednej školy podľa platnej legislatívy. Prestup povoľuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepnoletého žiaka, a ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti. Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka školy určila.
3. Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo, alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
4. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
5. O prerušenie štúdia alebo o ukončenie prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času nepnoletého žiaka žiada jeho zákonný zástupca.

6. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý pri koncoročnej klasifikácii prospel zo všetkých predmetov.
7. Ak žiak v školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy mu, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. Za neplnoletého žiaka podáva žiadosť jeho zákonný zástupca.
8. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak neplnoletý, oznámenie podáva jeho zákonný zástupca.
9. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.  
Žiakom školy prestáva byť aj žiak:
  - ktorému nebolo povolené opakovať ročník, maturitnú alebo záverečnú skúšku,
  - ktorý je zo štúdia vylúčený.

## Článok X

### ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. Je otvorená, nepolitická organizácia žiackej samosprávy presadzujúca demokratické princípy.
2. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy.
3. Jeho zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľka školy.
4. Riadi sa schváleným štatútom.
5. Volí zástupcu žiakov do rady školy.
6. Vyjadruje sa k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, prípadne koordinuje.
7. Rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a k vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje aj navonok.
8. Prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
9. Iniciuje školskú záujmovú činnosť.
10. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.



11. Zúčastňuje sa podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, so samosprávnym krajom, so záujmovými organizáciami, a spolupracuje s mládežníckym parlamentom mesta, s radou seniorov, s inými školskými parlamentmi.

## Článok XI

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov žiakov školy, porušenie školského poriadku je dôvodom pre výchovné opatrenia.
2. Všetci zamestnanci, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer, sú povinní postupovať podľa tohto školského poriadku.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku môže navrhovať pedagogická rada, školský parlament alebo rada školy. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy.
4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto školským poriadkom žiakov na triednických hodinách a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí združenia rodičov.
5. Školský poriadok je prístupný pri triednych učiteľoch, na webovej stránke školy a EduPage.
6. Súčasťou školského poriadku sú ako samostatná príloha aj pravidlá dištančnej formy vzdelávania, ktoré nadobúdajú platnosť dňom nástupu na dištančnú formu vzdelávania.
7. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa ..... a v rade školy dňa .....
8. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2023

V Rimavskej Sobote 1. septembra 2023

Ing. Dagmar Vašová  
riaditeľka školy

## Pravidlá dištančnej formy vzdelávania

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí škola používa dve formy dištančného vzdelávania :

- **online učenie** – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón), **online učenie** zahŕňa videokonferenčné hodiny a dištančné úlohy zadávané učiteľom cez aplikáciu Edupage
- **offline učenie** – (žiak nemá prístup k online vzdelávaniu) – vzdelávanie prebieha korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole a zasielané žiakovi poštou.

### Čl. I

#### Všeobecné ustanovenia

Pravidlá dištančnej formy vzdelávania pojednávajú o povinnostiach pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ RS.

V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania škola zabezpečuje dištančné vyučovanie prostredníctvom elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy cez EduPage stránku školy.

Obdobie mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania **nie je** obdobím školských prázdnin, ide o osobitný režim preventívnych opatrení.

Žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam.

### Čl. II

#### Povinnosti školy

**Škola:**

1. Škola stanoví podmienky počas dištančného vzdelávania.
2. Škola umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle Zákonníka práce.

3. Škola zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.
4. Riaditeľstvo školy informuje cez EduPage zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
5. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a žiakov cez EduPage.

#### **Učiteľ:**

1. Učiteľ rešpektuje rozvrh hodín. Online hodina trvá najviac 45 minút (napr. krátke video, výklad učiteľa, precvičovanie učiva...).
2. Učiteľ poskytuje žiakom individuálne konzultácie vo vopred dohodnutom čase v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.
3. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov, o účasti či neúčasti na dištančnom vyučovaní.
4. Učiteľ dodržiava termíny zasielanie zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
5. Ak žiak počas dištančného vzdelávania opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a sumatívneho hodnotenia.
6. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá zadania úloh pre žiakov, ktoré budú zasielané korešpondenčne.
7. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
8. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 15:30 hod.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

#### **Zákonný zástupca je povinný:**

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese.
2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón...).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.

4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčast' žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine, ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčast' žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania. Dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom,...), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.
8. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroka „neprospeľ“.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou dištančného vzdelávania v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác či forme odovzdávania vypracovaných úloh cez EduPage.
2. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežne slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
3. Žiak so ŠVVP má právo na prihládanie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.
4. Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.
5. Žiak má povinnosť zúčastňovať sa pravidelne vyučovania. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára). Za neúčast' sa považuje aj „absolútna pasivita“ počas online vyučovania, t.j. nereagovanie na výzvy vyučujúceho. V prípade ak žiak nereaguje, nezapája sa i napriek upozorneniam a výzvam, môže mu byť udelená neospravedlnená absencia a do 7 dní po návrate do školy bude preskúšaný z daného učiva.
6. Žiak je povinný denne sledovať správy na EduPage.
7. Žiak je povinný sa prihlasovať pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.

8. Žiak je povinný aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov, vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas.
9. Žiak je povinný byť pripojený online počas priebehu hodiny, mať zapnutý mikrofón a kameru, pokiaľ učiteľ nepovie inak.
10. Žiak je povinný počas priebehu hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
11. Žiak je povinný vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.
12. Žiak je povinný pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EduPage.
13. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom, nenaruša online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov.
14. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru.
15. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí. Považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
16. Preukázateľné podvádžanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiaka, pomoc tretej osoby atď.) vyučujúci hodnotí poznámkou v ETK, resp. známku „nedostatočný“.
17. Žiak je povinný riadiť sa zásadami správania podľa platného školského poriadku.

## Čl. V

### Záverečné ustanovenia

Pravidlá dištančnej formy vzdelávania nadobúdajú platnosť dňom nástupu školy na dištančné vzdelávanie.

Pedagogická rada ich prerokovala dňa .....

Rada školy ich prerokovala dňa .....

Ing. Dagmar Vašová  
riaditeľka školy