



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



**Integrovaný regionálny
operačný program**
2014 - 2020

**Stredná odborná škola technická a agropotravinárska –
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola**
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

Evidenčné číslo verejného obstarávania: IROP-01
Číslo zmluvy o NFP: IROP-Z-302021J429-223-14

Výzva na predkladanie ponúk stavebné práce

Názov zákazky:

Stavebné práce – oprava podláh, obkladov a vymalovanie interiéru

Finančný limit

Zákazka s nízkou hodnotou - §117 zákona, zákazka nad 15 000 EUR

Postup zadávania zákazky

Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
Príručka k procesu verejného obstarávania IROP, verzia 3.0 zo dňa 1.4.2019

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:

V Rimavskej Sobote, dňa 16.4.2019

.....

Ing. Karol Kisantal
riaditeľ

Súlad Výzvy so zákonom o VO a s Príručkou pre VO potvrdzuje:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 16.4.2019

.....

Ing. Martina Kukučková
poverená verejným obstarávaním zákazky

A. Pokyny na zostavenie ponuky

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA/VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽA

Názov: Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki,
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola
Adresa: Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota
Internetová adresa (URL): www.sostap.sk
Kontaktná osoba: Ing. Karol Kisantal, riaditeľ
Telefón: +421 907 292 648
E-mail: spojenaskola.rs@gmail.com

Kontaktná osoba pre zadávanie zákazky:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková
Kontakt: +421 915 872 042, +421 47 4830 864
E-mail: zarkon@slovanet.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov: **Stavebné práce - oprava podláh, obkladov a vymalovanie interiéru**
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)
Hlavný predmet, Hlavný slovník: 45214310-6 Stavebné práce na objektoch odborných škôl
Doplnkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia
- 2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove Strednej odbornej školy technickej a agropotravinárskej v Rimavskej Sobote. Ide o opravu podláh v učebniach, výmenu poškodených obkladov a vymalovanie stien a stropov. Rozsah prác je určený na základe výkazu výmer z rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou (Ing. arch. Alexander Pelle, autorizovaný stavebný inžinier, č. licencie 1232 AA).
- 2.4 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak vo výkaze výmer slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
- 2.5 V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v neocenenom výkaze výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
- ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
 - uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v *Prílohe 2 tejto Výzvy*, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ pri hodnotení ponuky vedel posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa výkazu výmer.

2.6 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **21 618,14 EUR**

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované vo Výkaze výmer (*Príloha č. 2 Výzvy*).

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota

4.2 Dĺžka trvania výstavby: **max. 2 mesiace** odo dňa odovzdania staveniska.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Verejný obstarávateľ získal NFP z OP Integrovaný regionálny operačný program IROP, číslo zmluvy v CRZ: IROP-Z-302021J429-223-14

5.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **90 dní**.

6. TYP ZMLUVY

6.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník). Návrh Zmluvy o dielo tvorí *Prílohu č. 3 Výzvy*. Zmluva o dielo je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná.

6.2 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 382/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z. z. Zároveň platí, že zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť až po kladnom overení a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť formálne obsah zmluvy na základe pokynov Poskytovateľa.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Verejný obstarávateľom: **do 31.12.2019**.

8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk Verejný obstarávateľ zohľadnil potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Poskytovateľa NFP. V prípade uplatnenia objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, Verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi Verejný obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronickej pošty (emailom), prípadne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa. Preferuje sa elektronická komunikácia.

- 9.2 **Verejný obstarávateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručovania písomnej informácie elektronickou poštou Verejný obstarávateľ v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie a prečítanie tejto informácie. Verejný obstarávateľ vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v tejto Výzve môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: zarkon@slovanet.sk.
- 10.2 Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie podmienok Výzvy sa považuje požiadavka doručená zodpovednej osobe v termíne najneskôr 3 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak si vysvetľovanie vyžiada zmenu údajov, ktoré sú potrebné pre vypracovanie ponuky, Verejný obstarávateľ primerane upraví lehotu na predkladanie ponúk, čo oznámi na svojom webovom sídle.

Príprava ponuky

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 **Predložená ponuka musí byť podpísaná** štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Prípadné priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako
- **v prípade doručenia v listinnej podobe:** prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie alebo
 - **v prípade elektronickej (emailovej) komunikácie:** ako oskenované kópie vyhotovené z originálu (podpísaného a opečiatkovaného)
- 11.3 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Výzvy „Prílohy“. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

- 13.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

- 13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 13.4 Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 13.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
- 13.6 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 1 Výzvy - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj položkovitý rozpočet, ktorý vypracuje podľa *Prílohu č. 2 Výzvy (nenacenený Výkaz výmer)*.

14 OBSAH PONUKY

14.1 Ponuka musí obsahovať:

- Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk - *podrobne vid' časť B. Podmienky účasti uchádzačov*
 - *Doklad č. 1: Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce - § 32 ods. 1 písm. e) zákona*
 - *Doklad č. 2: Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) zákona (Uchádzač môže použiť vzor, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto Výzvy).*
- Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“**: Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 1 tejto Výzvy – Návrh na plnenie kritérií*.
- Vyplnený formulár „Rozpočet“**: Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 2 tejto Výzvy – Výkaz výmer/Rozpočet*. **Rozpočet uchádzač predkladá zároveň aj v elektronickej verzii vo formáte .XLS**
- Vyplnený „Návrh Zmluvy o dielo“ bez príloh**: Uchádzač je povinný použiť *Prílohu č. 3 tejto Výzvy - Návrh Zmluvy o dielo*, predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy). Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou a vybodkované.
- Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky**: Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí *Prílohu č. 4 tejto Výzvy – Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky*).
- Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek** – ak je to relevantné
- CD/DVD nosič** s elektronicou kópiou ponuky (iba v prípade, ak uchádzač predkladá svoju ponuku v listinnej podobe), pričom Rozpočet bude na nosiči nahratý vo formáte .PDF aj .XLS

Predkladanie ponuky

15. PREDLOŽENIE PONUKY

15.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 26.4.2019 do 16:00 hodín miestneho času.

- 15.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu predkladania ponúk alebo elektronicky (emailom) a v lehote na predkladanie ponúk. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi na požiadanie potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 15.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.4 Ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe. Za písomnú ponuku sa považuje aj ponuka podaná elektronicky – formou e-mailovej komunikácie.
- 15.5 Dokumenty predložené v ponuke musia byť podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.6 Ponuka predložená v elektronickej podobe

- **Verejný obstarávateľ preferuje predloženie ponuky v elektronickej podobe**
- bude odoslaná na emailovú adresu zarkon@slovanet.sk a zároveň na ssrs.bodiova@gmail.com
- do predmetu emailu uchádzač uvedie heslo: „**PONUKA – stavebné práce IROP**“
- **v prípade elektronického predloženia ponuky** musia byť predložené doklady, ktoré tvoria ponuku v zmysle bodu 14 tejto Výzvy **najskôr vytlačené, podpísané oprávnenou osobou uchádzača a opečiatkované (ak nie je uvedené inakšie) a následne oskenované** a doručené v lehote predkladania ponúk na vyššie uvedené emailové adresy
- ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto Výzve verejný obstarávateľ požaduje predložiť ako súbory .PDF. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia.

15.7 Ponuka predložená v listinnej podobe bude vložená do uzavretej obálky, na ktorej bude uvedené:

- adresa miesta predkladania ponúk: **Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš**
- **adresa uchádzača** (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA – stavebné práce IROP - NEOTVÁRAŤ**„

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

16 OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

- 16.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29.4.2019 o 9:00 hod. miestneho času** na adrese poverenej osoby: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš.
- 16.2 Po otvorení ponuky sa vykonajú všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- 16.3 Verejný obstarávateľ preskúma splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- boli doručené v lehote na doručenie ponúk,
 - obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 tejto Výzvy,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.

16.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Platné ponuky budú vyhodnotené v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk.

17 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

17.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s touto Výzvou na predkladanie ponúk.

18 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

18.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

18.2 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk.

18.3 Vylúčenému uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

19 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

19.1 Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky.**

19.2 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 1 tejto Výzvy (Návrh na plnenie kritérií)*.

19.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď.

Prijatie ponuky a podpis zmluvy

20 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

20.1 Úspešnému uchádzačovi Verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi Verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk Verejný obstarávateľ

uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

21 UZAVRETIE ZMLUVY

- 21.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 21.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.

22 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 22.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
 - ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je Verejný obstarávateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky)
 - ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v tejto Výzve na predkladanie ponúk
- 22.2 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta realizácie, avšak záujemca/uchádzač si môže dohodnúť obhliadku miesta na tel. čísle: +421 907 292 648

23 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.
- 23.2 V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky Verejný obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

B. Podmienky účasti uchádzačov

Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač splnil nasledovné podmienky účasti:

Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona:

Doklad č. 1: Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce

Uchádzač predloží výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra, kópiu živnostenského listu alebo iný ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná aj elektronický výpis z dostupných elektronických registrov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti. Predloženým dokladom uchádzač preukáže oprávnenie dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v súlade s požiadavkami na predmet zákazky.

Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie nie je povinný preukazovať splnenie tejto podmienky účasti, Verejný obstarávateľ si overí zápis na www.uvo.gov.sk.

Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona:

Doklad č. 2: Čestné vyhlásenie k skutočnostiam uvedeným v § 32 ods. 1 písm. f)

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov prieskumu trhu uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. **Zmluva o dielo** je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – Príloha č.3 tejto Výzvy.
3. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Objednávateľ“.
4. V **Zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
5. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy je **elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel**. Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/overovania a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.
8. V prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Verejným obstarávateľom/Objednávateľom a Zhotoviteľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so Zhotoviteľom.

.....
Ing. Martina Kukučková, v.r.
poverená verejným obstarávaním
Dátum: 15.4.2019

Prílohy

Príloha č. 1:

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2:

Výkaz výmer/Rozpočet vo formáte .XLS, ktorý je povinný uchádzač dodržať.

Príloha č. 3:

Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 4:

Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky

Príloha č. 5:

Čestné vyhlásenie k podmienke účasti podľa § 32 ods. písm. f) zákona