

DODATOK č. 1 k školskému poriadku na obdobie mimoriadneho prerušenia vyučovania

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka školy

Dodatok č.1 k školskému poriadku na obdobie mimoriadne prerušenie vyučovania

Dištančná forma vzdelávania

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí škola používa dve formy dištančného vzdelávania :

- **online vyučovanie** – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón), učiteľ ako aj žiak sú v rovnakom čase pri počítači,
- **offline dištančné vyučovanie** – študijné materiály a dištančné úlohy zadávané učiteľom cez aplikáciu EduPage, prípadne e-mailom a pre žiakov bez prístupu na internet – vzdelávanie prebieha korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole a zasielané žiakovi poštou.

Čl. 1

Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ RS.

V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania naša škola zabezpečuje dištančné vyučovanie prostredníctvom elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy cez EduPage školy, prípadne prostredníctvom iných aplikácií.

Obdobie mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania **nie je** obdobím školských prázdnin, ide o osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19.

Čl. 2

Povinnosti školy

Škola:

1. Škola stanoví podmienky počas dištančného vzdelávania.
2. Škola umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.
3. Škola zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.
4. Riaditeľstvo školy informuje cez EduPage zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
5. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a žiakov cez EduPage.

Učiteľ:

1. Učiteľ rešpektuje rozvrh hodín. Online hodina trvá najviac 45 minút (napr. krátke video, výklad učiteľa, precvičovanie učiva...).
2. Učiteľ poskytuje žiakovi individuálne konzultácie vo vopred dohodnutom čase v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.
3. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov, o účasti či neúčasti na dištančnom vyučovaní.
4. Učiteľ dodržiava termíny zasielania zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
5. Ak žiak počas dištančného vzdelávania opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a sumatívneho hodnotenia.
6. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „neprospeš“.
7. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá zadania úloh pre žiakov, ktorí nemajú dostatočné technické zabezpečenie. Tieto úlohy budú zasielané poštou.
8. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
9. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 15:30 hod.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese.
2. Zabezpečiť technické prostriedky (podľa svojich možností) pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámiť túto skutočnosť bezodkladne triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodnúť náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania. Zákonný zástupca dohodne s triednym učiteľom iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom,...), zároveň aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

Čl. 4

Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou dištančného vzdelávania v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh cez EduPage, prípadne inou formou dohodnutou s vyučujúcim.
2. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežne slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
3. Žiak so ŠVVP má právo na prihladenie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.
4. Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý, čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.
5. Žiak má povinnosť zúčastňovať sa pravidelne vyučovania. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára). Za neúčasť sa považuje aj „absolútna pasivita“ počas online vyučovania, t.j. nereagovanie na výzvy vyučujúceho. V prípade, ak žiak nereaguje, nezapája sa i napriek upozorneniam a výzvam, môže mu byť udelená neospravedlnená absencia a do 7 dní po návrate do školy bude preskúšaný z daného učiva.
6. Žiak je povinný denne sledovať správy na EduPage.
7. Žiak je povinný sa prihlasovať pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.

8. Žiak je povinný aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov, vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas.
9. Žiak je povinný byť pripojený online (podľa svojich možností) počas priebehu hodiny, rešpektovať pokyny vyučujúceho.
10. Žiak je povinný počas priebehu hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
11. Žiak je povinný vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.
12. Žiak je povinný pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EduPage, prípadne
13. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom, nenaruša online hodinu zbytočným ruchom, zapájaním a odpájaním mikrofónov.
14. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine.
15. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí. Považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
16. Preukázateľné podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiaka, pomoc tretej osoby atď.) vyučujúci hodnotí poznámkou v ETK, resp. známku „nedostatočný“
17. Žiak je povinný riadiť sa zásadami správania podľa platného školského poriadku.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňom nástupu školy na dištančné vzdelávanie.

Pedagogická rada prerokovala dodatok č.1 dňa 28.8.2020

Rada školy prerokovala dodatok č. 1 dňa 28.8.2020

V Rimavskej Sobote dňa 2.9.2020

Ing. Dagmar Vašová

riaditeľka školy